Anexa nr. 1 la

Ghidul solicitanţilor

**CERERE de finanțare nerambursabilă**

**I. Date despre solicitant**

1. Denumirea şi sediul:

Denumire............., localitatea ............., str. ............., nr. ............., judeţul ............., codul poştal ................., telefon ............., fax ............., e-mail..............

2. Numărul şi data înscrierii legale:

Dosarul nr. .............,

Sentinţa civilă nr. ............., din data de ............., eliberată de .............,

Hotărârea autorităţii tutelare în baza căreia a fost înfiinţată .................

3. Structura de conducere:

a) Date personale ale preşedintelui/conducătorului:

Numele ............., prenumele ............., profesia ............., funcţia ............., locul de muncă .............,domiciliul: localitatea ............., str. ............., nr. .............,, judeţul .............,, codul poştal .............; telefon...................., e-mail............

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele ............., prenumele ............., profesia............., funcţia ............., locul de muncă .............,domiciliul: localitatea ............. , str. ............., nr. ............., judeţul............., codul poştal ............. telefon...................., e-mail............

4. Membrii, respectiv personalul:

Numărul total ............. din care:

- salariaţi .............;

- colaboratori .............;

- voluntari .............

5. Filialele/sucursalale .............

(temeiul juridic în baza căruia au fost înfiinţate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificaţi obiectivele solicitantului în domeniul cultură, în conformitate cu statutul: ..........................................

7. Codul fiscal nr. ............. din data de ............., emis de ..............

8. Cod IBAN............. cont deschis la banca ............. sucursala/filiala/agenţia ..............

Numele persoanelor cu drept de semnătură: ..............

9. Bugetul anual de venituri si cheltuieli pe durata ultimului an financiar:

Anul Venituri Cheltuieli\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Patrimoniul:

Mijloace fixe :

Dotări :

Echipamente :

Imobile :

Altele :

**II. Experienţa în domeniul cultură**

1. Experienţa anterioară în domeniul cultură:

Programele și proiectele culturale desfăşurate în anul anterior depunerii proiectului:

Grupul-ţintă, precizaţi dimensiunea acestuia.

2. Solicitantul desfăşoară proiecte culturale:

- la nivel local (Dacă DA, precizaţi localitatea) ..............

- la nivel de judeţ/judeţe (Dacă DA, precizati judeţul/judeţele) ..............

- la nivel zonal, naţional (Dacă DA, precizaţi care sunt aceste proiecte culturale şi datele privind anvergura naţională a acestora) .............

- la nivel internaţional (Dacă DA, precizaţi care sunt aceste proiecte culturale şi partenerii internaţionali implicaţi în organizarea acestora) ..............

3. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizaţii/instituţii pentru proiecte culturale până în prezent ?

(Dacă DA, vă rugăm să precizaţi, în ordinea importanţei, proiectele culturale relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Sursele publice de finanțare existente la momentul depunerii cererii de finanțare, cu precizarea:

- cheltuielilor eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate

- cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Titlulproiectului cultural.............

Anul .............

Organizaţia/instituţia care v-a sprijinit ..............

Suma acordată ............. sau respectiv tipul sprijinului acordat.............

Descrieţi pe scurt proiectul cultural.............

Datele de identificare ale fiecărui proiect cultural pentru care solicitantul a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, al unui program de finanțare, la autoritatea finanțatoare Municipiul Baia Mare

Evidențierea diferențelor specifice privind

- scopul

- obiectivele

- perioada de derulare

a fiecărui proiect

Parteneri în proiectul cultural..............

Denumiţi o persoană care poate da referinţe despre proiectul cultural.............

4. Serviciile oferite sunt contra cost: ..............

**III. Date tehnice privind proiectul cultural pentru care se solicită finanţare nerambursabilă**

În cazul în care se solicită finanţare pentru mai multe proiecte culturale, prezenta secţiune a formularului **se va completa pentru fiecare proiect cultural.**

1. Titlul proiectului cultural: ...........................................

2. Scopul proiectului/ cultural: .............

3. Obiectivele proiectului cultural: .............

4. Localizarea proiectului în municipiul Baia Mare: .............

5. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii: .............

(Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local cărora le răspunde proiectul cultural propus.)

6. Beneficiari

a) Beneficiarii: .............

b) Grupul-ţintă:

- vârsta medie .............

- numărul de persoane .............

7. Durata în timp a proiectului cultural:

din data de ............. până în data de .............

8. Descrierea proiectului cultural: .............

Prezentaţi pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificaţi denumirea activităţii, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare etc. Aceste informaţii trebuie să se regăsească şi în Anexa nr. 2.

9. Serviciile oferite sunt contra cost: .............

(Dacă DA, specificaţi metodologia de stabilire a preţului, precum şi activităţile în cadrul cărora se va obţine venit) ..............

10. Resurse umane implicate în organizarea proiectului cultural:

Numărul total ............., din care:

- personal de conducere .............;

- personal de execuţie .............;

din care:

- salariaţi ............. ;

- colaboratori ............. ;

- voluntari ..............

11. Date privind coordonatorul proiectului cultural:

(Dacă este cazul, specificaţi dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenţie civilă de prestări de servicii, precum şi locul de muncă)

Numele .............prenumele ............., profesia ............., funcţia............., locul de muncă ............., domiciliul: localitatea ............. str. .............nr............. judeţul ............., telefon ............. codul poştal ............. e-mail............

12. Patrimoniul solicitantului (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea proiectului cultural):

a) patrimoniul mobil .............;

b) patrimoniul imobil .............;

(Specificaţi situaţia juridică şi tehnică a acestora, anexând acte doveditoare şi planuri ale spaţiilor, cu precizarea utilităţilor.)

c) alte mijloace fixe din dotare .............

13. Modalităţi concrete de colaborare şi parteneriat:

a) parteneri la nivel local, judeţean, naţional: .............

b) parteneri externi: .............

(Precizaţi statutul juridic precum şi responsabilităţile partenerilor. Prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

14. Indicatori de evaluare ai proiectului cultural propus: .............

15. Rezultate preconizate: .............

16. Posibilităţi privind continuarea proiectului cultural după încetarea perioadei de finanţare: ....................

17. Alte surse de finanţare: .............

(Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora.)

**IV. Finanţarea nerambursabilă solicitată de la bugetul local:** ............. **lei**

Anexa nr. 2 la

Ghidul solicitanţilor

BUGETUL pe activităţi al proiectului cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli (ex.- cazare:X persoane ori X lei ori X zile)

| **Nr. crt.** | **Categorii de cheltuieli** | **Valoare (RON)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitat** | **Contribuţie proprie** | | **TOTAL** |
|  | Acţiunea/activitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **I. Cheltuieli materiale directe,** inclusiv cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar |  | |  |  |
| **II.Prestări servicii efectuate de către terţi:** |  | |  |  |
| II.1 Închirieri de spaţii pentru desfășurarea activităților culturale |  | |  |  |
| II.2 Închirieri de echipamente/aparatură |  | |  |  |
| II.3 Comunicare și promovare |  | |  |  |
| II.4 Transport pentru bunuri și personal și asigurările aferente |  | |  |  |
| II.5 Realizare tipărituri/ publicații |  | |  |  |
| II. 6 Onorarii, drepturi de autor pentru persoanele care prestează activități în cadrul proiectului, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale |  | |  |  |
| II. 7 Cheltuieli pentru pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate  \*Se vor nominaliza, defalca și detalia |  | |  |  |
| **III Cheltuieli de cazare, transport și masă pentru invitați/participanți, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului** |  | |  |  |
| III.1 Cazare pentru invitaţi/participanți |  | |  |  |
| III.2 Transport pentru invitaţi/participanți |  | |  |  |
| III.3 Masă pentru invitaţi/participanți |  | |  |  |
| **IV. Cheltuieli cu premii**  Cheltuielile cu premii de la bugetul local al Municipiului Baia Mare nu pot depăși 10% din valoarea finanțată. |  | |  |  |
| TOTAL acţiune/activitate 1 |  | |  |  |
|  | Acţiunea/activitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **I. Cheltuieli materiale directe,** inclusiv cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar |  |  | |  |
| **II.Prestări servicii efectuate de către terţi:** |  |  | |  |
| II.1 Închirieri de spaţii pentru desfășurarea activităților culturale |  |  | |  |
| II.2 Închirieri de echipamente/aparatură |  |  | |  |
| II.3 Comunicare și promovare |  |  | |  |
| II.4 Transport pentru bunuri și personal și asigurările aferente |  |  | |  |
| II.5 Realizare tipărituri/publicații |  |  | |  |
| II. 6 Onorarii, drepturi de autor pentru persoanele care prestează activități în cadrul proiectului, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale |  |  | |  |
| II.7 Cheltuieli pentru pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate  \*Se vor nominaliza, defalca și detalia |  |  | |  |
| **III Cheltuieli de cazare, transport și masă pentru invitați/participanți inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului** |  |  | |  |
| III.1 Cazare pentru invitaţi/participanți |  |  | |  |
| III.2 Transport pentru invitaţi/participanți |  |  | |  |
| III.3 Masă pentru invitaţi/participanți |  |  | |  |
| **IV. Cheltuieli cu premii**  Cheltuielile cu premii de la bugetul local al Municipiului Baia Mare nu pot depăși 10% din valoarea finanțată. |  |  | |  |
| TOTAL acţiune/activitate 2 |  |  | |  |
|  | ...................................... |  |  | |  |
| **TOTAL GENERAL PROIECT** | |  |  | |  |
| **PROCENTAJ** | | **90%** | **10%** | | **100%** |

**Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte. Categoriile de cheltuieli nebugetate nu se vor trece în tabelul aferent bugetului proiectului.**

# *ACŢIUNILE/ACTIVITĂŢILE*

din cadrul proiectului cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea acţiunii/activităţii | Locul de desfăşurare | Perioada de implementare | Data de desfăşurare | Costul acţiunii (lei) | Alte menţiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Preşedintele/Conducătorul Responsabilul financiar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele) (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura şi ştampila) (Semnătura)